



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра філософії, соціально-гуманітарних наук та фізичного виховання

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
філософії, соціально-гуманітарних наук та фізичного
виховання
25 серпня 2022 року,
протокол № 1.

Завідувач кафедри, доктор філософських наук, професор

_____ Леонід ВИГОВСЬКИЙ

25 серпня 2022 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ПСИХОЛОГІЯ СПІЛКУВАННЯ»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
зі спеціальності 242 Туризм
галузі знань 24 Сфера обслуговування

РОЗРОБНИК

Доцентка кафедри філософії, соціально-
гуманітарних наук та фізичного виховання,
кандидатка психологічних наук, доцентка

_____ Оксана ГУМЕНЮК

25 серпня 2022 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

25 серпня 2022 року

м. Хмельницький
2022

Освітньо-професійна програма «Бакалавр туризму»
Спеціальність 242 Туризм
Галузь знань 24 Сфера обслуговування
<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-upravlinnya-ta-ekonomiky>

Назва навчальної дисципліни	ПСИХОЛОГІЯ СПІЛКУВАННЯ
Викладач/ Викладачка	Лекції: Гуменюк Оксана Григорівна, кандидатка психологічних наук, доцентка кафедри філософії, соціально-гуманітарних наук та фізичного виховання, доцентка http://old.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=15&w=sklad Семінарські заняття, консультації. залік: Шкільник Олена Ігорівна, в.о. асистента кафедри
Контактна інформація та науковий профіль викладача	O_gumenyuk@univer.km.ua oksana.gumeniuk@huup.km.ua Ogumenuk2020@gmail.com Профілі в наукових базах даних: ORCID: https://orcid.org/0000-0003-1588-9458
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус №4, вул. Проскурівська, 57 Онлайн консультації: за попередньою домовленістю у робочі дні з 9.00 до 17.00

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<p style="text-align: center;">Загальні компетентності</p> <p>K02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>K03. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо</p> <p>K12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>K13. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>K14. Здатність працювати в команді та автономно.</p> <p style="text-align: center;">Спеціальні (фахові) компетентності</p> <p>K27. Здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами, уміння забезпечувати з ними ефективні комунікації.</p> <p>K28. Здатність працювати у міжнародному середовищі на основі позитивного ставлення до несхожості до інших культур, поваги до різноманітності та мультикультурності, розуміння місцевих і професійних традицій інших країн, розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці.</p>
Результати навчання	ПР10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна,

	<p>техніко-технологічна).</p> <p>ПР12. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг.</p> <p>ПР13. Встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей.</p> <p>ПР14. Проявляти повагу до індивідуального і культурного різноманіття.</p> <p>ПР15. Проявляти толерантність до альтернативних принципів та методів виконання професійних завдань.</p> <p>ПР16. Діяти у відповідності з принципами соціо-, еколого-, економічної відповідальності та громадянської свідомості.</p> <p>ПР17. Управляти своїм навчанням з метою самореалізації в професійній туристичній сфері.</p> <p>ПР18. Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях.</p> <p>ПР19. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань.</p> <p>ПР22. Професійно виконувати завдання в невизначених та екстремальних ситуаціях.</p>			
Місце дисципліни в логічній схемі	<p>Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – 1-й, семестр – 2-й.</p> <p>Для успішного опанування дисципліни здобувачі повинні володіти знаннями з навчальної дисципліни «Психологія», а також розвивати компетентності із супутніх дисциплін «Соціологія», «Соціологія туризму», «Міжкультурні комунікації в туризмі».</p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: «Комунікативний менеджмент», «Філософія», «Релігієзнавство», «Культурологія», «Тайм-менеджмент», «Туристичний брендинг», «Туристичне іміджмейкерство».</p>			
Обсяг навчальної дисципліни	3,0 кредити ЕКТС / 90 годин, у тому числі самостійної роботи – 56 годин, лекційних – 16 годин, семінарських – 18 годин.			
Форма навчання	Денна			
Тижневе навантаження	4 години (2 лекції та 2 семінарських заняття згідно з розкладом), 6 годин самостійної роботи на тиждень			
Мова викладання	Українська			
Формат навчальної дисципліни	<p>Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, залік.</p> <p>Онлайн/офлайн: лекції, консультації.</p> <p>Для осіб із особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни</p>			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	4/-/-	Предмет і завдання навчальної дисципліни «Психологія спілкування»	Дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 1,5; 2,5
	-/-/7	Культура	Індивідуальні завдання,	СРС – 3

	спілкування та її складові	практичні завдання	
-/2/-	Моральність у діловому спілкуванні	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Семінарське заняття – 5
2/-/7	Ділове спілкування	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 4,0 СРС – 2
-/2/-	Дискусія: Чи впливає моральність на успіх у діловому спілкуванні?	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання	Семінарське заняття – 5
2/-/-	Способи і стратегії спілкування	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 5,0
-/2/7	Взаємодія і взаєморозуміння у психології спілкування	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Семінарське заняття – 5 СРС – 2
-/-/7	Моральні передумови ділового спілкування та службовий етикет	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	СРС – 3
-/2/-	Моя ефективна стратегія спілкування	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Семінарське заняття – 5
-/2/5	Психологічні особливості суперечки, дискусії, полеміки	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 6,5
2/-/7	Вербальні засоби спілкування	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 7,5 СРС – 2
-/2/-	Культура виступу перед слухачами	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання	Семінарське заняття – 5
-/2/7	Індивідуальна бесіда та колективне обговорення	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Семінарське заняття – 5 СРС – 2

	2/-/7	Невербальні засоби спілкування	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 8,5 СРС – 3
	-/2/-	Невербальні засоби і культура спілкування	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Семінарське заняття – 5
	2/-/-	Перешкоди на шляху психології спілкування	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 10,0
	-/-/7	Самовдосконалення особистості як шлях до культури спілкування	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	СРС – 3
	-/2/-	Ефективне спілкування	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Семінарське заняття – 5
	-/2/-	Мій план особистісного зростання	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Семінарське заняття – 5
Рекомендовані джерела для самостійної роботи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Абрамович С.Д., Чикарькова М.Ю. Мовленнєва комунікація: підручник. Київ: Центр навчальної літератури, 2004. 325 с. 2. Варій М.Й. Психологія особистості: підручник. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 592 с. 3. Гуменюк О.Г. Психологія загальна і професійна: підручник за модульно-рейтинговою системою навчання для студентів ВНЗ. Київ: КНТ, 2012. 586 с. 4. Засекіна Л.В., Пастрик Т.В. Основи психології та міжособистісне спілкування: навчальний посібник. Луцьк: Східноєвроп. нац. ун-т ім. Л. Українки, 2018. 184 с. 5. Коваль А.П. Діловес пілкування: навчальний посібник. Київ: Либідь, 2012. 280 с. 6. Курова А.В. Психологія спілкування: навч.-метод. посіб. Одеса: Одеська юридична академія, 2020. 256 с. 7. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія професійної комунікації: навчальний посібник. Чернівці: Книги-XXI, 2020. 528 с. 8. Трухін І.О. Соціальна психологія спілкування: навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2015. 336 с. 9. Філоненко М.М. Психологія спілкування: підручник. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 224 с. 10. Цимбалюк І.М. Психологія спілкування: навчальний посібник. 2-ге вид., випр. та доп. Київ: ВД «Професіонал», 2017. 464 с. 11. Яцина О.Ф. Психологія спілкування: навчальний посібник. Київ: ВД «Професіонал», 2020. 464 с. 			

<p style="text-align: center;">Методи навчання та форми поточного контролю</p>	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Психологія спілкування» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) створення проблемних ситуацій; 3) видача випереджальних завдань до лекції; 4) слайдова презентація; 5) експрес-опитування, діалог, дискусія; 6) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 3) аналіз джерел національного та міжнародного права з урахуванням їх юридичної сили; 4) моделювання організації та проведення навчальних занять із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 5) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії. <p>Поточний контроль знань аспірантів з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання практичних завдань із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 4) складання та обговорення окремих процесуальних документів за ситуаційними завданнями; 5) обговорення змодельованої частини організації та проведення навчальних занять із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 6) захист підготовленої презентації; 7) обговорення виявлених колізій, прогалини, інших недоліків правового регулювання у джерелах національного та міжнародного права.
<p>Політика щодо дедлайнів та перекладання</p>	<p>Перекладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол № 14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158) зі змінами, внесеними у 2020 році.</p> <p>Перекладання лекції: виконання завдання із використанням сучасних інформаційних технологій за темою пропущеної лекції.</p> <p>Перекладання семінарських занять: усне опитування, виконання тестових завдань, виконання практичних завдань із застосуванням інформаційних технологій.</p>
<p>Підсумковий контроль</p>	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни.</p>
<p>Критерії оцінювання</p>	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол № 14, введене в дію</p>

	<p>наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158) зі змінами від 2020 року.</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).</p>
Порядок отримання додаткових балів	Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universytet/akademichna-dobrochesnist)
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20. (http://www.univer.km.ua/).
Зворотній зв'язок	<ol style="list-style-type: none"> 1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань здобувачів вищої освіти, що проводяться в університеті.